
**(2026 대한민국 과학축제)
한국항공우주연구원 성과 전시 및
체험 프로그램 운영 용역 제안요청서**

2026. 2

한국항공우주연구원

I. 사업개요

1. 사업개요

- (사업명) 한국항공우주연구원 성과 전시 및 체험프로그램 운영 용역
- (수행기간) 계약일로부터 60일까지
- (운영방법) 체험 프로그램 기획 운영 전문 업체 대행 용역
- (용역사 선정 방법) 제한경쟁 / 기술 가격 동시
 - 공동 계약 가능(분담 이행 방식)
- (사업금액) 총 216,000천원(부가세 포함)

2. 행사개요

- (행사명) 2026 대한민국 과학축제
- (기간/장소)
 - ① '26.4.17.(금) ~ 19.(일) / 대전DCC
 - ② '26.4.24.(금) ~ 26.(일) / 킨텍스

3. 주요내용



- (추진방향) '전시' 위주가 아닌 '체험과 즐김' 중심의 부스 구성·운영
- (부스면적) 9m×9m, 81sqm
- (운영내용)
 - 관람객이 쉽고 편하게 참가할 수 있는 우주항공 체험 프로그램 운영
 - 우주항공 우주 연구개발 성과(누리호, 다누리) 전시

II. 제안 요청 내용

1. 주요 제안 요청 사항

- (체험 프로그램 기획 운영)
 - 관람객이 머물고 참여하도록 손으로 만드는 핸드온(Hands-on) 체험, 즉시 결과가 보이는 인터랙티브 콘텐츠 등 체류 유도형 체험 운영

- 어린이·청소년·가족 단위 관람 기준으로 쉽고, 바로 참여 가능한 프로그램 구성
 - 사진, 굿즈/기념품, SNS 인증 요소 등 자발적 홍보 유도 장치 반영
- (부스구성) 9m×9m, 81sqm
- 제안사가 제안하는 체험프로그램의 원활한 진행을 보장하는 공간 및 동선 구성
 - 제한된 전시면적을 고려, 체험프로그램과 함께 발주처가 제공하는 전시품이 자연스럽게 어울릴 수 있도록 제안사의 전시 기법을 활용하여 공간 및 동선 구성
 - 한국항공우주연구원 연구개발 성과를 강조하고, 필요에 따라 체험 프로그램 운영에 활용할 수 있는 대형 멀티미디어 장치 설치
- ※ 위 기재된 면적으로 주최/주관기관의 의사결정과정에서 줄어들거나 늘어날 수 있으며 이에 따라 최종 용역 금액이 변경될 수 있음
- (전시물) 누리호, 다누리
- 전시물은 계약 체결 이후에도 주최/주관기관 요청에 따라 변경될 수 있으며, 이에 따라 입찰 시 제안한 시안이 변경될 수 있음
 - 전시물 크기는 개략적인 치수이며 계약 체결 후 상세 규격 전달 예정
 - 각 전시물마다 2D 디자인 패널, 관련 동영상 재생할 수 있는 멀티미디어 장치를 비치하여야 함

	
<p>누리호 모형(1.2×1.2×5.3m, 100kg 이내)</p>	<p>다누리 모형(2×1×2m, 100kg 이내)</p>

2. 세부 제안 요청 사항

- 체험/이벤트 프로그램 기획 및 콘텐츠, 기기·장비·재료, 운영 인력
 - AR 또는 VR 기술을 활용한 체험프로그램 콘텐츠 및 기기 장비 일체

- 만들기 체험 콘텐츠 및 기기 장비 일체
- 사진 촬영 콘텐츠 및 장비 기기, 운영 재료 일체
- 퀴즈 대회 운영 기획 및 콘텐츠, 기기 장비 일체
- 각 프로그램의 세부 운영 방법 및 일정 계획
- 체험 프로그램 전체를 운영하는 책임자 및 스텝 규모
- 전시물 이송(대전 본원 → DCC/킨텍스)
- 전시관 설계, 디자인, 전시물의 배치 및 인테리어
 - 전시물(전시 설비 포함) 배치도, 조감도, 입면도 등(3D 포함)
 - 전시관 구축 진행 Time Table
 - 바닥 및 벽면 시공 시 전시물의 무게 하중 및 부피 등을 고려
 - 전시물, 자료 등 전시물 보존을 위한 보호장치(유리, 아크릴 등)
 - 부스 전체 방염공사(방염필증제출), 친환경 자재 사용
- 멀티미디어 설비(대형 LED, TV 등) 및 시스템(H/W, S/W) 설치
- 바닥재 시공
- 조명(전체조명 · 국부조명) 및 음향 설비
- 전시 · 안내 패널의 디자인 및 제작, 설치
- 각종 sign물(스카시, 그래픽, 공중게시) 제작 설치
- 도배마감(지정색상) 및 그래픽 배접
- 전시 부스 유지보수 인력 운영
 - 전시 기간 중 전시 부스 내에서 발생하는 문제(디스플레이 오류, 구조물 하자 등)에 즉시 대응 및 수정할 수 있는 유지보수 인력 배치 필수
- 전시관 안전 시설 / 장비 운용
- 부스 철거 등
- 기타 전시 시설물의 제작 · 설치에 관한 제반 사항
- 상기 운영에 필요한 지출 계획(시제원가추산서)

III. 입찰 관련사항

1. 입찰방법

가. 공동수급 : 허용(분담이행방식)

- 본 용역은 분담이행방식의 형태로 제안에 참여할 수 있으며, 이 경우 구성원들이 공동으로 계약이행에 필요한 면허 등록 등 요건을 갖추어야 함
- **공동수급 시 최대 구성원 수는 2개사로 함**
- 공동수급(분담이행) 시 구성원 간 협의하여 대표사를 선임하여야 하며, 대표사가 전체 분담 내용을 포함하여 제안서 발표 등의 역할을 수행해야 함
- 공동수급 협정사항에 대하여 나라장터에 등록 후 입찰에 참여하여야 하고, 입찰 시 조달청에 등록된 협정서(조달청 공동수급협정서)를 제출해야 함

나. 입찰자격

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조』 및 『동법시행규칙 14조』에 결격사유가 없는 업체. 우리 연구원 계약업무요령 제 15조에 정한 유적격자
- 공동수급체는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업, 업종코드 9901)와 실내건축공사업(업종코드 4990)을 등록 완료해야 한다.(공동수급(분담이행) 시 각 구성원은 자신이 분담한 부분에 대한 자격(업종코드)을 필수적으로 보유해야 함)
- 조달청 전자입찰이용자 등록을 필한 업체
- 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정에 따라 발급된 중·소기업·소상공인확인서를 소지한 업체
- 중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제9조 및 같은 법시행령 제10조 규정에 의한 직접생산확인증명서(기타행사기획및대행서비스 8014199001와 전시부스설치및디자인서비스 7215409901 또는 기타행사기획및대행서비스 8014199001와 전시홍보관설치및디자인서비스 7215409902)를 소지한 업체(입찰접수마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

2. 입찰 방식 : 제한경쟁 / 기술 가격 동시

3. 일정 및 절차

가. 일정 : 입찰공고문에 따름

나. 입찰 시 구비서류

○ 제안서 및 관련서류

1) 사업수행제안서 총 6부 (평가대상항목에 대해 모두 기술 필요)

- 체험프로그램 구성 및 운영안, 전시공간 구성안, 안전장치/설비, 전시부스 유지보수 및 운영인력 배치/관리 등 제안 상세 내용

* 평가대상항목(p9 평가표 참고) 전반에 대해 상세히 기술하여 제출 必

** 업체명, 소속 직원의 실명은 기재하지 않고 제출

2) 기타 증빙/관련 서류(입찰공고 참고)

다. 제출 유의사항

○ 제안서에 업체명 및 소속 직원의 실명이 나오지 않게 작성/제출해야 하며, 제안서 내에 업체명 등을 알아볼 수 있는 일체의 사진자료 등을 첨부해서는 아니된다.

○ 제안서 양식

- 규격 : A3규격(297mm×420mm) “가로방향”으로 작성

- 쪽수표기 : 목차 다음 쪽부터 중앙 하단에 “-1-”과 같이 표기

○ 제안서는 등록 서류를 갖추어 직접 제출하여야 하며, 우편 접수는 인정하지 않는다.

○ 제출 기한 내 미 제출시에는 제출 의사가 없는 것으로 간주하며 제출된 제반 자료는 반환하지 않는다.

○ 제안서는 대표자 또는 대리인이 직접 제출하여야 한다.

* 단 대리인 접수 시 위임장, 재직증명서, 신분증을 반드시 지참

○ 제안서는 제안사별 한 건에 한하며, 추가로 제출하거나 수정, 변경, 보완할 수 없다.

○ 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 비용은 제안사가 부담하며, 제안서 작성 비용은 보상하지 않는다.

○ 제출한 서류에 위/변조나 허위사실이 발견된 경우 낙찰자로 선정된

이후라도 낙찰을 취소할 수 있다.

- 모든 서류에는 규정에 의한 것 이외의 표시를 금한다. 동 사항을 위반하는 경우 실격 처리될 수 있다.
- 본 제안요청서의 내용은 발주기관과 제안사(계약 체결 이후에는 '사업자')간의 적법한 협의 또는 발주기관의 내 부사정에 따라 수정·변경될 수 있다.
- 본 제안요청서의 내용은 사업자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것이며, 제안서 작성 및 사업 추진에 따른 제반 사항 모두를 상세히 기술한 것은 아니다.
- 비록 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항일지라도 본 사업에 반드시 필요하다고 인정되는 사항은 과업 범위에 포함된 것으로 본다.
- 제안서에 명시된 내용과 협상 시 발주기관의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 내용을 포함한 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. (제안사의 제안 발표 내용 및 답변 자료 포함)
- 발주기관은 입찰 참가자에게 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있다.
- 제출 서류가 미비하거나, 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사 대상에서 제외될 수 있다.
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없으며 사실과 일치하여야 한다.
- 제안서는 제안요청서, 용역 계약 일반조건, 용역계약 특수조건과 함께 계약서의 일부로 보고, 제안서와 여타 계약서류는 상호 보완의 효과가 있다.
- 제안서에 대한 저작권과 지적 재산권 등의 분쟁 발생 시 제안 업체가 모든 책임을 부담한다.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가 대상에서 제외됨은 물론 계약 후에도 계약 해지와 함께 인적, 물적, 기간적 손실에 따른 손해배상을 청구할 수 있다.

라. 제안서 심사 : 별도 안내 예정

○ 심사방법

- 심사는 본 입찰 규정에 정하는 제반 사항의 준수 여부와 주관기관에서 별도로 정한 평가표에 따라 공정하게 심사한다.
- 업체별 제안 내용 발표(발표 10분, 질의응답 5분, 시간엄수)를 진행한다.
 - * 참여업체의 수 등의 사정에 따라 서면 평가로 진행할 수 있다.
- 발표순서는 제안서 접수 역순으로 진행한다.
- 업체당 발표 참석 인원은 발표자 포함 임직원 2명으로 제한한다.
- 심사 기준/방법 등 심사에 관한 사항은 일체 주관기관의 권한에 속한다.

○ 실격사항

- 구비서류에 허위 사실 기재
- 기록할 사항 이외의 특정 기호 등을 표시한 작품
- 그 밖의 평가위원회가 실격으로 판정한 작품

4. 평가방법

가. 평가방법 및 낙찰자 선정

- 기술평가 결과 90점 이상인 업체 중 예정가격 이하로 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정

나. 실격처리

- 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 제출된 서류 등에 중대한 허위 사실이 발견되었을 경우
- 마감기한 내에 제출되지 않은 경우
- 참가자격 미달 업체 또는 제출 서류가 미비할 경우

다. 기타

- 제안사들의 경쟁 발표를 통해 제안서를 평가한다.
- 제안서 평가결과의 세부 내용과 협상 결과는 공개하지 아니하고 입찰자는 평가위원회의 구성, 심사기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를

제기할 수 없다.

- 심사 결과 적정한 자격요건을 구비한 사업자를 선정하지 못한 경우, 주관기관은 사업자 선정을 아니할 수도 있다.
- 본 프로젝트의 입찰 및 계약에 대해서는 정부 예산회계법, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 정부 회계예규를 준용하여 시행한다.
- 공동수급(분담이행)의 경우 신용평가 점수는 각 구성원 평점의 평균으로 한다.

라. 기술평가 항목별 배점(총 100점)

구분	평가항목	평가요소	배점
기술 평가 (100점)	사업 이해도	- 제안요구 내용에 대한 충족도, 주제 적합성	5
	공간 구성 및 디자인 우수성	- 전시물 배치 등 공간 구성 - 효율적인 동선 구성 - 벽면 그래픽 및 각종 사인물 우수성	15
	체험 프로그램 기획 창의성	- 체험프로그램 컨셉 표현 아이디어 - 체험 프로그램 세부내용	30
	부스 운영 우수성	- 프로그램 운영(시간/동선 등)의 안정성 - 체험프로그램 인력 운용의 우수성 - 안전 시설/장비 운영의 우수성	30
	설비/자재 품질 우수성	- 멀티미디어 장비의 우수성 - 구축 자재, 조명 등의 우수성	5
	사업조직의 우수성		- 사업 수행 실적(입찰공고일 기준 3년 이내)
- 기업신용평가등급			5
합 계			100

* 업체는 제안서 및 포트폴리오 참여 인력이 본 행사에 투입됨을 보증하여야 함

- (수행실적 평가기준)

평 점	점 수	평점 산출방법
13점 이상 ~ 이상	10	○ 평점 = 단일 건당 점수의 총 합산 점수 ○ 최근 3년간 실적(단일 건당) 점수 - 5천만원 이상 : 5점 - 3천만원 이상~5천만원 미만 : 4점 - 1천만원 이상~3천만원 미만 : 3점 - 1천만원 미만 : 2점
11점 이상 ~ 13점미만	9	
8점 이상 ~ 11점미만	8	
5점 이상 ~ 8점미만	7	
3점 이상 ~ 5점미만	6	

○ (기업신용평가등급)

신용평가등급			평점(점)	
회사채	기업어음	기업신용평가등급	배점	점수
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	100%	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	95%	4.75
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	90%	4.5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	70%	3.5

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함 [주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.

5. 특수사항

- 과업수행자는 전시부스 실내건축과 관련된 제반 법령(법률, 명령, 조례, 규칙 등) 및 기타 규정 위반없이 과업을 수행해야 한다.(실내건축 공사업 등록업체가 시공 등)

- 과업수행자는 관람객 안전에 특히 유의해야 하며, 과업수행자의 위법, 고의, 과실에 대해 민·형사, 행정상의 제반 법적 분쟁의 책임을 진다.
- 사업기간과 사업내용은 발주기관의 사정에 따라 변경 또는 조정될 수 있다.
- 입찰자는 우선협상대상자 선정 통보를 받은 즉시 발주자와 계약에 관한 업무를 협의하여 지정된 날짜에 계약을 체결하여야 하며, 지정된 기일 내에 응하지 않을 경우 포기한 것으로 간주한다.
- 본 입찰과 관련하여 당선자가 제출한 서류 등에 허위 사실이 발견되었을 경우 또는 제작/설치 수행에 필요한 법적 요건을 갖추지 못할 경우 당선자로서의 제반 권리를 상실한다.
- 입찰자가 사업진행이 불가능하다고 판단되거나 우선권을 포기할 경우 다음 순위자가 우선권을 부여받는다.
- 입찰 참가로 제출한 모든 서류 및 작품은 발주기관이 임의 처분할 수 있으며, 제출된 제반 자료는 반환하지 않는다.
- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설할 수 없으며, 이를 위반하여 발생한 문제는 제안사가 책임을 진다.
- 본 과업 수행에 필요하다고 판단된 사항에 대해 협상을 통하여 과업 내용, 참여인력, 추진일정, 기타 사항의 추가 또는 변경을 요구할 수 있다.
- 제안서 제안내용(2D/3D 디자인 시안, 포트폴리오)작성에 참여한 인력이 반드시 사업수행에 참여하여야 하며, 제안서에 참여인력으로 기재되어야 한다. 상기 참여인력이 본 사업수행에 참여하지 아니하는 경우에는 계약해제, 해지의 사유가 될 수 있다. 다만, 퇴직, 질병 등의 사유로 부득이 구성원을 변경할 경우에는 미리 발주기관의 승인을 받은 후 동등 이상의 자격을 가진 자를 배치하여야 한다.
- 과업수행의 모든 사항은 본 제안요청서에 의하여 수행하며, 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 등 규정에 따라 발주기관과 협의하여 수행한다.
- 본 과업의 수행과 관련된 제반사항은 제작일정에 따라 효율적으로 진행

하고, 저작권법 등 관계법령에 위반되는 행위 또는 문제 발생소지가 있는 행위는 일체 금지하며 관련된 민·형사, 행정상 제반 법적 분쟁에 대한 책임은 과업수행자가 부담한다.

- 본 과업 수행에 있어서 과업수행자의 불법행위, 고의, 과실로 발생하는 민·형사, 행정상의 제반 법적 분쟁에 대한 책임은 과업수행자가 부담한다.
- 보고서 및 조사자료 등 용역성과품에 대한 관권 등 모든 권리와 과업 수행을 위해 구입한 각종 자료 등에 대한 소유권은 관련 규정에 따른다.
- 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항이라도 발주기관 및 과업 수행자가 판단하여 필요하다고 인정되는 경우 내용 추가 및 비용부담에 대한 사항을 상호협의 하에 결정한다.
- 과업 수행자는 과업수행자의 과실/관리책임 등으로 항우연 전시품/물품 등이 손상된 경우에는 발주처에 즉시 보고하고 손상부분은 과업 수행자의 부담으로 원상복구 등 필요한 조치를 취해야 한다.
- 예산내역 중 실제로 수행하지 않은 부분에 대해서는 대가를 지급하지 아니하고, 일반관리비와 이윤, 부가가치세도 해당 비율에 맞추어 감액한다.
- 발주기관은 과업수행자가 임의로 예산을 초과하여 집행한 금액이나 예산으로 정하지 않고 사전 협의도 없이 집행한 금액에 대해 지급할 의무가 없다.
- 과업수행자는 행사장 운영에 따른 안전사고 예방을 위한 안전요원 배치, 안전 규정 이행 등 예방대책(보험가입 등)을 강구한다.
- 본 행사의 기본개요 및 방향은 관계기관 등과의 협의결과에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 변동내용에 따라 과업을 수행한다.
- 제안요청서상의 용어는 일반적인 통념에 따라 해석한다.
- 과업수행자는 용역수행과 관련하여 발주기관에 손실을 초래하였을 때는 이에 대한 손해배상의 책임을 져야 한다.